ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 403 ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Рассмотрено и принято в качестве
локального акта школы на
Педагогическом совете
протокол от 27.08.2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
_____Н.В. Панфилова
Приказ № 238 от 27.08.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 27837E876B83FD351F38594456FB7862
Владелец: ПАНФИЛОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА
Действителен: с 04.09.2026 до 28.11.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся ГБОУ школы № 403 Пушкинского района Санкт-Петербурга (2026/2027 учебный год)

Санкт-Петербург 2026

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 403 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБОУ школа № 403), осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, регламентирует режим организации образовательного процесса, режим занятий (расписание звонков, уроков, расписание занятий второй половины дня и др.), каникул обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273- ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02 июня 2026 г. N 19 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.06.2025 № 467 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования";
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом и локальными актами образовательной организации, регламентирующими образовательную деятельность;
- Основными образовательными программами ГБОУ школы № 403 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.3. Положение устанавливает режим занятий обучающихся в образовательном учреждении. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора ОУ.

1.4. Положение о режиме занятий обучающихся принято в целях упорядочения образовательного процесса в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами, обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2. Режим занятий обучающихся во время организации учебного процесса

2.1 Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием уроков, расписанием занятий внеурочной деятельности, расписанием занятий ОДОД, расписанием звонков.

2.2. Учебный год в ГБОУ школе № 403 начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующей уровню образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года в первых классах составляет 33 учебные недели, во 2- 11 классах – 34 недели без учёта государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.

2.4. Учебный год составляют учебные периоды: в 1 - 9 классах - четверти, в 10 по 11 классах – полугодия.

2.5 Промежуточная аттестация обучающихся 2–9-х классов проводится по четвертям, обучающихся 10 –11-х классов - по полугодиям.

2.6. После каждого учебного периода следуют каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце.

2.7. Обучение в образовательном учреждении ведется по 5-тидневной учебной неделе. Учебные занятия организуются в одну смену. Все классы начинают учиться с первого урока, что позволяет обеспечить обучение в одном ритме.

Начало занятий в 9:00. Проведение «нулевых» уроков не допускается.

2.8. Урок начинается и заканчивается по звонку.

2.9. Продолжительность уроков для 2-11 классов 45 минут.

2.10. Продолжительность урока для учащихся 1 класса - 35 минут в первом полугодии и 40 минут во втором полугодии (СП 2.4.2.4283-26), количество уроков в день в сентябре-октябре -3, в ноябре-декабре - не более 4-х, со второго полугодия - 1 учебный день 5 уроков (за счет урока физической культуры). С целью реализации «ступенчатого» метода постепенного наращивания учебной нагрузки в первом классе обеспечивается организация адаптационного периода. В соответствии с СП 2.4.2.4283-26 использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии осуществляется следующим образом: в сентябре-октябре четвертый урок и один раз в неделю пятый урок проводится в нетрадиционной форме: целевые прогулки, экскурсии, уроки-театрализации, уроки-игры. Содержание нетрадиционных уроков направлено на развитие и совершенствование движения обучающихся. Уроки в нетрадиционной форме распределяются в соответствии с рабочими программами учителей.

2.11. Величина недельной образовательной нагрузки на ученика не должна превышать предельно допустимую согласно СанПиН.

2.12. В соответствии с нормами, установленными СанПиН при составлении расписания учебных занятий учитываются следующие нормы максимальной допустимой нагрузки в течение дня: для учащихся 1- х классов - не превышает 4 уроков; 2-4 классов - не более 5 уроков; 5 - 6 классов - не более 6 уроков; 7 -11 классов - не более 7 уроков.

2.13. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены продолжительностью не менее 20 минут.

2.14. Расписание звонков в ГБОУ школе № 403:

Понедельник: 9:00 – 9:40 Внеурочная деятельность **«Разговоры о важном»**

№ урока	Время	Перемены	Продолжительность перемены, мин
1	9:55 – 10:40	2	20
2	11:00 – 11:45	3	20
3	12:05 – 12:50	4	10
4	13:00 – 13:45	5	10
5	13:55 – 14:40	6	20
6	15:00 – 15:45	7	10

Вторник – пятница

№ урока	Время	Перемены	Продолжительность перемены, мин
1	9:00 – 9:45	1	10
2	9:55 – 10:40	2	20
3	11:00 – 11:45	3	20
4	12:05 – 12:50	4	10
5	13:00 – 13:45	5	10
6	13:55 – 14:40	6	20
7	15:00 – 15:45	7	10

2.15. Изменения в расписании уроков допускается по производственной необходимости (больничный лист, основной или учебный отпуск, участие в семинарах и мероприятиях работников и др.) и в случаях, предусмотренных распорядительными документами Учредителя, на основании приказа директора ОУ.

2.16. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором ОУ.

2.17. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без согласования с директором ОУ (в случае его отсутствия – согласование с дежурным администратором).

2.18. Запрещается удаление обучающихся из класса во время урока.

2.19. Питание обучающихся осуществляется на переменах по графику, утвержденному директором школы. Классные руководители 1-4 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют и обеспечивают порядок при приёме пищи детьми.

График приема пищи

<table>
<tr><td>прием пищи</td><td>время</td><td colspan="2">классы</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Завтрак,
буфет</td><td>9:35-9:55</td><td colspan="2">1-е классы</td></tr>
<tr><td>10:40-11:00</td><td colspan="2">2-4 классы</td></tr>
<tr><td>11:45-12:05</td><td colspan="2">5-11</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Обед
в зависимости от расписания уроков</td><td>13:00-14:40</td><td colspan="2">1-11 классы
в зависимости от расписания уроков</td></tr>
<tr><td>13:00-14:40</td><td>1-4</td><td rowspan="3">в зависимости от расписания уроков</td></tr>
<tr><td>14:00-15:00</td><td>5-8</td></tr>
<tr><td>14:40-15:00</td><td>8-11</td></tr>
<tr><td>Буфет</td><td>15:00-16:00</td><td colspan="2">1-11</td></tr>
</table>

3. Режим занятий обучающихся во время организации внеурочной деятельности

3.1 Внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования, индивидуально-групповые занятия и т.п. организуются после учебных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором ОУ.

3.2 Все дополнительные занятия проводятся с перерывом не менее 20 минут после последнего урока.

3.3 Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора ОУ.

3.4 Изменения в расписании занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования допускается по производственной необходимости по распоряжению директора ОУ.

4. Ведение документации.

4.1 Всем педагогам при ведении электронных журналов следует руководствоваться Положением по ведению электронного журнала.

4.2 Внесение изменений в электронные журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).