Приложение 2 к приказу от 27.08.2026 № 235

Закрепление обязанностей работников ГБОУ школы № 403
в 2026/2027 учебном году
по соблюдению антикоррупционных мер.

№	Направление работы	ФИО ответственных	Обязанности
1	Деятельность рабочей группы по противодействию коррупции	Панфилова Н.В., директор школы; Карпызина В.В, зам.директора по УВР; Романовская С.Я., зам директора по УВР; Тарасов М.Н., зам.директора по ВР; Егорова А.В., документовед; Колосова Г.Н., учитель	Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы
2	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности организации в целях предупреждения коррупции	Панфилова Н.В., директор школы; Стрекозова О.С., контрактный управляющий; Егорова А.В., документовед	Осуществление закупок в составе контрактной службы для нужд ГБОУ, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств
3	Предоставление платных образовательных услуг	Панфилова Н.В., директор школы; Колосова Г.Н., учитель начальных классов, ответственный за организацию ПОУ; Романовская С.Я., зам. директора по УВР	Организация и контроль за предоставлением ПОУ
4	Размещение на сайте ОУ информации	Панфилова Н.В., директор школы, Карпызина В.В., заместитель директора по УВР	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении, материалов о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
5	Предоставление в пользование учебников, учебных пособий	Панфилова Н.В., директор школы; Филиппова Н.А., библиотекарь	Контроль за недопущением сбора родительских средств Инвентаризация, контроль за состоянием библиотечного фонда
6	Осуществление контроля образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся	Панфилова Н.В., директор школы; Карпызина В.В., зам. директора по УВР	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании Проведение урочных и внеурочных мероприятий с учащимися в соответствии с планом антикоррупционного образования
7	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся и их родителей	Панфилова Н.В., директор школы Карпызина В.В., зам. директора по УВР; Тарасов М.Н., зам директора по ВР.,	Проведение урочных и внеурочных мероприятий с учащимися и их родителями соответствии с планом антикоррупционного образования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ