

Дополнить Учетную политику, утвержденную приказом от 19 декабря 2022 года № 333, с изменениями, утвержденными приказом от 27 апреля 2023 года № 77, приказом от 29 июня 2023 года № 184, приказом от 16.04.2024 года № 92, приказом от 05 ноября 2024 года № 363, приказом от 01 октября 2025 года № 143, приказом от 22 декабря 2025 года № 179, приказом от 15 апреля 2026 года № 36 по следующим пунктам:

8.13.7.Порядок обеспечения форменной одеждой и обувью (**прилагается Приложение 9**).

Сделать изменения в **Приложение 9** Обеспечение форменной одеждой и обувью

Пункт 1.3. Выдача предметов форменной одежды и обуви не фиксируется в книге складского учета ф.17 по причине отсутствия склада в учреждении. В случае порчи, утраты форменной одежды обучающимися до окончания сроков их носки (эксплуатации) замена предметов вещевого имущества не производится. Возмещение ущерба производится за счет законных представителей.

Заменить

на пункт 1.3. Выдача предметов форменной одежды и обуви не фиксируется в книге складского учета ф.17 по причине отсутствия склада в учреждении. Замена форменной одежды за счет средств бюджета Санкт-Петербурга обеспечивается обучающимися в случае:

1.3.1. Истечения срока службы (носки, эксплуатации) ранее выданных аналогичных предметов форменной одежды;

1.3.2. Изменения роста и размера обучающихся до истечения срока носки предметов форменной одежды;

1.3.3. Утраты или повреждения предметов форменной одежды

Пункт 1.4. Фактическая выдача и возврат предметов форменной одежды для воспитанников учреждения фиксируется в карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ф.0504206), где указывается нормы, размер, дата выдачи и возврат ранее выданного имущества, нормативный срок использования (при наличии), количество выданных материальных ценностей. основание для выдачи, фамилия получателя, роспись в получении и оформляемоя ведомость выдачи материальных ценностей.

Заменить

на пункт 1.4. Фактическая выдача предметов форменной одежды для воспитанников учреждения фиксируется в карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ф.0504206), где указывается нормы, размер, дата выдачи, нормативный срок использования (при наличии), количество выданных материальных ценностей. основание для выдачи, фамилия получателя, роспись в получении и оформляемоя ведомость выдачи материальных ценностей.

Пункт 3.1.2 утратил силу.