

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 403 ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Рассмотрено и принято в качестве  
локального акта школы на Общем собрании  
работников ОУ  
Протокол от 18.01.2021 № 1

Мнение коллегиальных органов учтено



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении**

**Отделение дополнительного образования детей «Город Детства»  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 403 Пушкинского района  
Санкт-Петербурга**

2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение правительства РФ от 04 сентября 2014 г.), письмом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования", письмом Минобрнауки России «О направлении информации» Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) от 18 ноября 2015 г. № 093242), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 г. № 061844), методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242), Уставом учреждения образовательной организации школы ГБОУ школы № 403 Пушкинского района Санкт-Петербурга и иными нормативными и правовыми документами. Положение о структурном подразделении «Отделение дополнительного образования детей» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 403 Пушкинского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии частями 2 и 4 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», новой редакции Устава, утвержденной Распоряжением Комитета по образованию от 13.04.2015 № 1634-р

1.2. Структурное подразделение «Отделение дополнительного образования детей» (далее по тексту - ОДОД) открыто в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 403 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Образовательное учреждение) на основании распоряжения Комитета по образованию от 27.06.2011

№ 1198-р «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (по Пушкинскому району)» и распоряжению администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга от 08.07.2011 № 569-р «Об открытии отделений дополнительного образования детей в государственных общеобразовательных учреждениях Пушкинского района Санкт-Петербурга». Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным

общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – деятельность по ОДОД) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 403 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.3. Место нахождения ОДОД:

196600, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Софийский бульвар, дом 9/1, литера А.

1.4. ОДОД действует на основании «Положения о структурном подразделении «Отделении дополнительного образования детей» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 403 Пушкинского района Санкт-Петербурга» (далее по тексту - Положение).

1.5. ОДОД не является самостоятельным юридическим лицом.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

### **2.1. Цель ОДОД:**

- удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей) в дополнительном образовании детей;
- профилактика асоциального поведения в основном детей среднего и старшего возраста. - формирования единого образовательного пространства общеобразовательной школы № 403;
- повышения качества образования;
- реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

### **2.2. Основные задачи ОДОД:**

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование; творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.

### **III. НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД**

3.1. Работа ОДОД строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

3.2 Содержание ОДОД определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными МО РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими. 3.3. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий, обучающихся по следующим направленностям: физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, художественная, туристско-краеведческая, техническая, естественнонаучная.

3.4. По инициативе детей в отделении дополнительного образования могут создаваться детские и юношеские общественные объединения, и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Образовательного учреждения оказывает содействие в работе детских и юношеских общественных объединений, и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями.

3.5. В соответствии с Уставом Образовательного учреждения в ОДОД нет общественнополитических и религиозных движений и организаций.

3.6. ОДОД имеет право устанавливать связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, только от имени ОУ.

3.7. ОДОД осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой ОУ. Запрещается привлекать обучающихся в ОДОД без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Прием обучающихся в ОДОД осуществляется на основании заявления и свободного выбора детьми образовательных программ. При приеме в спортивные, спортивно – технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

Не допускается включение в учебно-производственный план ОДОД образовательных программ, которые могут реализовываться как платные образовательные услуги (индивидуальные занятия, обучение иностранным языкам, восточные единоборства, борьба, бальные танцы и т.д.).

3.10. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД с учетом запросов детей, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально- экономического

развития региона и национально – культурных традиций, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп и согласованных с профильными УДОД.

3.11. Исключительным правом на разработку и утверждение образовательных программ обладает образовательная организация. Образовательные программы разрабатываются самостоятельно, так и в соавторстве, и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Необходимость проведения экспертизы разработанной образовательной программы определяется самой образовательной организацией в рамках процедуры ее разработки. Программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы. Образовательные программы ОДОД принимаются решением Педагогического совета и утверждаются директором ОУ ежегодно до начала учебного года (до 01 сентября текущего года).

3.12. Педагогические работники ОДОД несут ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации. Программа может реализоваться как одним педагогом, так и коллективом педагогов, в зависимости от содержания и формы реализации.

3.13. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

3.14. ОДОД организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время может открывать в установленном порядке лагерь.

3.15. ОДОД организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.16. Деятельность детей в ОДОД осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, центр, группа, театр, сектор и др.), в которых могут заниматься учащиеся и воспитанники с 6 до 18 лет. В работе объединений могут принимать участие совместно с детьми их родители (без включения в основной состав) при наличии условий, по согласованию с администрацией.

3.17. Списочный состав каждого объединения формируется, исходя из вида деятельности, возраста, санитарных норм, учебных программ, года занятий по мере наполняемости: на 1 году обучения - 15 человек, на 2 году обучения - 12 человек, на 3 году обучения – 10 человек.

В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года объединения должны быть объединены или расформированы. Высвобождаемые в этом случае средства могут быть потрачены на открытие новых детских объединений по согласованию с учредителем.

3.18. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, успешно прошедшие собеседование.

3.19. Комплектование учебных групп объединений, реализующих программы осуществляется ежегодно в период с **01 сентября по 10 сентября**, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях.

3.20. Начало учебного года начинается после комплектования учебных групп объединений, как правило, ежегодно не позднее 10 сентября.

Если 1 сентября приходится на выходной, то в начало учебного года начинается в следующий за 10 сентября рабочий день.

3.21. Занятия проводятся согласно расписанию, которое составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом учебного плана и расписания занятий программ общего образования Школы.

3.22. Как правило, программа 1 года обучения ориентирована на 4- академических часов в неделю, 2 года обучения -4- 6 академических часов в неделю, 3 год – 4-6 академических часов в неделю. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю не должна превышать 12 академических часов. Занятия проводятся по 2 академических часа 2 раза в неделю.

3.23. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для обучающихся составляет: в возрасте от 6 до 7 лет – не более 30 минут, в возрасте от 7 до 18 лет – 45 минут.

Продолжительность занятий в объединениях технической направленности с использованием компьютерной техники для обучающихся составляет: до 10 лет – 30 минут, старше 10 лет – 45 минут.

Продолжительность непрерывного использования на занятии интерактивной доски для обучающихся составляет: в возрасте от 7 до 9 лет – не более 20 минут, старше 9 лет – не более 30 минут.

Продолжительность занятий в хореографических объединениях для обучающихся составляет: в возрасте до 8 лет – 30 минут, старше 8 лет – 45 минут.

3.24. Продолжительность занятий в разновозрастных учебных группах объединения определяется по возрасту самого младшего обучающегося.

3.25. При проведении занятий через каждые 30-45 минут организуется 15 минутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

3.26. Занятия могут проводиться как со всем составом объединения, так и по звеньям и индивидуально в соответствии с программой.

Занятия объединений фиксируются в электронных журналах учета работы объединений дополнительного образования детей.

3.27. Занятия в ОДОД проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года, утверждается директором Образовательного учреждения и заверяется печатью.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Образовательного учреждения и оформляется документально. В период школьных каникул учебный процесс может продолжаться в форме проведения экспедиций, поездок, учебно-тренировочных сборов, летних школ.

3.28. Учебный год в ОДОД начинается **1 сентября**, заканчивается **25 мая** текущего учебного года. Занятия в ОДОД начинаются **через час** после окончания учебного процесса у детей в Образовательном учреждении и заканчивается не позднее **20.00** часов.

С 25 мая по 31 августа ОДОД на основании приказа директора Образовательного учреждения переходит на летний режим работы.

В период школьных каникул объединения могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

3.29. Деятельность обучающихся в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (далее по тексту объединения).

Объединения ОДОД могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

Объединения **первого года обучения комплектуются до 10 сентября** текущего года.

3.30. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учёта работы детского объединения, расписанием занятий. Учебно-производственный план разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно, утверждается директором Образовательного учреждения, согласовывается с Администрацией района и Комитетом по образованию.

3.31. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы.

3.32. Обучение в ОДОД осуществляется **на русском языке** и может быть получено на **иностранном языке** в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном ФЗ об образовании и локальными нормативными актами организации.

3.33. Прием в объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети с 6 до 18 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы.

3.34. Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы в порядке, определяемом соответствующими правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о возможности заниматься данным видом деятельности.

3.35. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

3.36. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.47. Объединения ОДОД работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором Образовательного учреждения.

3.48. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа **с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп**, обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора образовательного учреждения.

3.49. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.50. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников ОДОД.

3.51. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.52. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются согласно рекомендациям Комитета по образованию.

3.53. Численный состав объединений, использующих компьютерную технику, должен соответствовать «Гигиеническим требованиям к видео дисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», санитарным нормам и правилам СанПиН.

3.54. В ОДОД ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышения педагогического мастерства работников.

3.55. Расписание занятий объединений составляется администрацией Образовательного учреждения по представлению педагогов, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом того, что это является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке обучающихся в Образовательном учреждении. Перенос занятий или



временное изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально.

4.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, Уставом Образовательного учреждения, договором о взаимоотношениях Образовательного учреждения с администрацией Пушкинского района и локальными актами Образовательного учреждения

4.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор Образовательного учреждения, который:

- издает приказ о назначении руководителя ОДОД;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД, с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений,
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; несет ответственность за уровень квалификации работников.

4.3. Директор Образовательного учреждения по результатам тарификации и аттестации работников ОДОД устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с Положением, утвержденным Образовательным учреждением.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует совместную работу с УДОД. 4.5. Порядок комплектации персонала ОДОД регламентируется уставом ОУ. Для работников ОДОД работодателем является данное учреждение.

4.6. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалифицированных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.7. Отношения работника и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

5.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОДОД в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников ОДОД;
- бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения.

5.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов, обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся, с условиями, имеющимися в ОДОД;
- выбор образовательной программы для обучающегося, в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

5.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:

- выполнение Устава Образовательного учреждения;
- выполнение настоящего Положения;
- ответственность за воспитание, получение детьми дополнительного образования.

5.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
  - педагогически обоснованная свобода выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
  - повышение квалификации;
  - социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
  - длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном администрацией Пушкинского района, на основании положения, разработанного администрацией Пушкинского района;
  - и иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 5.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся: выполнение Устава Образовательного учреждения и правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей; выполнение настоящего Положения.

## **VI. ПРИЕМ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В ОДОД**

- 6.1. Приём для обучения в ОДОД осуществляется на основе свободного выбора обучающегося и (или) родителями (законными представителями) обучающегося направленности и программы.
- 6.2. Приём обучающихся осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 6.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора дополнительной общеобразовательной программы, объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.
- 6.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным программам. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав объединения, при наличии условий и с согласия руководителя объединения.
- 6.5. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:
- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
  - 2) дата и место рождения, обучающегося;

- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;
- 6) наименование программы, объединения;) класс и наименование общеобразовательной организации обучающегося.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.6. Зачисление обучающегося в объединение оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

## **VII. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДОД**

7.1. Обучающийся может быть отчислен из объединения в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе или досрочно.

7.2. Досрочное отчисление обучающихся из объединения возможно по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.3. Досрочное отчисление не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающихся перед Школой.

## **VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОДОД**

8.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности ОДОД и финансовое обеспечение выполнения государственного задания ОДОД осуществляются администрацией Пушкинского района путем предоставления субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.2. Государственное задание для ОДОД в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается администрацией Пушкинского района.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания ОДОД осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания ОДОД в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение государственного задания ОДОД, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной Уставом и настоящим Положением, за Образовательным учреждением закрепляется имущество

ОДОД на праве оперативного управления. Имущество ОДОД, закрепленное за Образовательным учреждением, является государственной собственностью субъекта Российской Федерации, города федерального значения - Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество ОДОД в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.5. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом ОДОД, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, государственным заданием, утвержденным администрацией Пушкинского района, и назначением имущества.

8.6. Оплата труда педагогов дополнительного образования детей осуществляется согласно тарификационному списку.

8.7. Штатное расписание ОДОД, утверждается руководителем в пределах средств на оплату труда, выделенных учредителями из внебюджетных источников.

## IX. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

9.1. ОДОД может быть ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации ОДОД настоящее Положение утрачивает силу.

9.3. Изменения и дополнения в Положении, а также новая редакция Положения принимаются Советом Образовательного учреждения.

9.4. **Положение вступает в силу с 10.01.2019 года.**